



Als Bestuurssecretaris Medische Staf ondersteun en adviseer je het bestuur van de Vereniging Medische Staf (VMS) bij de bestuurlijke taken. Je bent een sparringpartner voor de bestuursleden en geeft advies op bestuurlijk gebied, wet- en regelgeving en good governance. Daarnaast ondersteun je de bestuursleden bij de uitvoering van operationele taken m.b.t. hun portefeuilles.

Bestuurssecretaris Medische Staf

Goes | 32-36 uur per week | Min. € 4.457 en Max. € 6.716,- (FWG 65) | Jaarcontract met uitzicht op verlenging

Onmisbaar in de Zorg

Als bestuurssecretaris Medische Staf ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van het secretariaat. Dit doe je door het uitzetten, oppakken en opvolgen van acties voortkomend uit de vergadering (PDCA-cyclus) en het actueel houden van interne reglementen. Je coördineert en ondersteunt bij de bestuurlijke verantwoording (jaarverslag en nieuwsbrief). Je ziet toe op de voorbereiding en organisatie van de vergaderingen van het stafbestuur, de kernstaf en ALV.

Je bent in staat om als programmamanager op te treden in opdracht van het bestuur.

Dit vragen we

- Academisch werk- en denkniveau en werkervaring in de gezondheidszorg;
- Ervaring in een management of beleidsvoorbereidende functie is een pré, evenals juridische kennis;
- Kennis van en inzicht in bedrijfsprocessen en de dynamiek binnen de gezondheidszorg m.b.t. wet en regelgeving;
- Je bent zelfstandig en proactief in advisering, het ontplooiën van initiatieven en voortgangsbewaking;
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden, een hoge mate van (organisatie)sensitiviteit en kan werken in een politiek veld;
- Je weet de verbinding te leggen en kan goed samenwerken.

Dit mag je van ons verwachten

- een bruto maandsalaris tussen € 4.457 en € 6.716,- (FWG 65) op basis van een 36-urige werkweek;
- een jaarcontract voor 32 – 36 uur per week. Daarna kijken we naar een vast dienstverband, onder voorwaarden van de Cao Ziekenhuizen in dienst van het Coöperatief Medisch Specialistisch Bedrijf ADRZ (CMSB);
- 8,33% vakantiegeld, 144 vakantie-uren en 57 PLB uren (Persoonlijk Levensfase Budget) op fulltime basis;
- een eindejaarsuitkering van 8,33%;
- reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer;
- ook vergoeden we de toelagen van de Westerscheldetunnel op basis van het veelgebruikerstarief;
- mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen, bijvoorbeeld door het volgen van een opleiding.

Welkom bij de Vereniging Medische Staf

Het stafbestuur bestaat uit zes medisch specialisten die gezamenlijk het bestuur vormen. Het secretariaat wordt gevormd door twee managementsecretaresses en werkt samen met het secretariaat van het CMSB. De stafbestuursleden hebben ieder hun eigen portefeuilles en werken nauw samen met de Raad van Bestuur van Adrz. De tweehonderd aan het ziekenhuis verbonden medisch specialisten en daar aan gelijkgestelden zijn verenigd in de Vereniging Medische Staf (VMS). De staf heeft een stafbestuur, gekozen door en uit leden van de VMS. Het doel is om - door en onder gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van haar leden - gezamenlijk een kwalitatief goede medisch specialistische zorg aan patiënten te bevorderen, evenals het behartigen van de belangen van de stafleden.

Informatie en solliciteren

Heb je interesse in deze functie? Voor meer informatie kun je terecht bij Manav Mehra, vicevoorzitter VMS, te bereiken via het VMS secretariaat op telefoonnummer T. 088-1254659 of secretariaat.vms@adrz.nl. Solliciteren kan voorzien van jouw sollicitatiebrief en cv via de sollicitatiebutton op deze website.

Nieuwe collega's vragen wij altijd om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Soms vragen we daarnaast om referenties. Referenties gaan altijd in overleg met de sollicitant.