



De Waterheuvel is een stichting in Amsterdam die zich bezighoudt met werk en dagbesteding voor mensen met psychische problemen. We zijn een gemeenschap waarvan men lid kan worden. De Waterheuvel is gericht op het persoonlijk- en maatschappelijk herstel van onze leden en werkt daarbij volgens het internationale Clubhuismodel, dat zijn oorsprong vindt in New York en navolging kent over de hele wereld. Meer informatie is terug te vinden op www.waterheuvel.nl

Stichting De Waterheuvel is op zoek naar een enthousiaste:

STAFMEDEWERKER

Amsterdam | 32 uur per week | Min. € 3004,- tot Max. € 3981,- | Jaarcontract met uitzicht op vast dienstverband

Als stafmedewerker ben je een “community-worker”. Je bent in staat om een gelijkwaardige, collegiale relatie op te bouwen met mensen met een psychiatrische achtergrond. Gezamenlijk zijn leden en staf verantwoordelijk voor het draaiende houden van het clubhuis en een goed functionerende gemeenschap.

Je bent een generalist en bereid om op alle terreinen actief bij te dragen. De werkzaamheden in het clubhuis zijn divers, je bent zowel een denker als een doener. De staf is er om de continuïteit te bewaken en leden te motiveren en betrekken bij alle werkzaamheden. Het doel is een omgeving te creëren waarbij leden kunnen groeien en bloeien, zowel binnen het clubhuis als daarbuiten.

Wij zijn op zoek naar een nieuwe collega die ons team weer compleet maakt en de uitbreiding van (herstel-) activiteiten verder vorm kunnen geven. Het is leuk wanneer je jouw eigen (unieke) kwaliteiten in weet te zetten voor het clubhuis.

Competenties

- Flexibel
- Hands on mentaliteit
- Verbindend
- Creatief
- Communicatief
- Samenwerkend
- Positieve en energieke instelling

Kennis en ervaring

- HBO diploma (of bijna afgestudeerd)
- Uitstekende kennis Nederlandse en Engelse taal

Overige

- Salarisniveau: FWG 50 van CAO GGZ (€ 3004 tot en met € 3981 in 12 salaristreden)
- Het betreft een aanstelling van 32 uur in de week
- Jaarcontract met uitzicht op vast dienstverband
- Startdatum: z.s.m.
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure

Informatie en solliciteren

Voor informatie kunt u contact opnemen met Petra Nieuwlaat: p.nieuwlaat@waterheuvel.nl. Sollicitaties (motivatie + CV) kunt u tot 11 maart 2024 mailen naar sollicitatie@waterheuvel.nl. Gesprekken vinden plaats in week 11 en 12