



Schouwen-Duiveland is een bruisende en toeristische gemeente in Zeeland, waar de dynamiek van water, land, natuur en cultuur mensen het hele jaar door inspireert en verbindt. Voor de afdeling Werken, Wonen en Leven (WWL) hebben we een vacature voor een Beleidsmedewerker Wmo in Zierikzee. In deze rol ben je, samen met je teamgenoten, verantwoordelijk voor het beleid met betrekking tot de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) binnen onze gemeente. Een functie voor beleidsmedewerkers met ervaring of de uitgesproken wens zich hierin te ontwikkelen.

De gemeente Schouwen-Duiveland te Zierikzee is op zoek naar een:

Beleidsmedewerker WMO

32 uur | salaris tot 5.009 | Hbo/Wo Leer je snel? Ben je analytisch? Ben je in staat om inwoners, collega's en organisaties te betrekken en mee te nemen? Dan is deze wat voor jou!

Waarom voor ons kiezen?

- Een uitdagende functie voor 32 uur in de week in een inspirerende werkomgeving, waar we trots zijn op onze prestaties!
- Werken in een prettige en open sfeer met leuke collega's, waar ruimte is voor eigen verantwoordelijkheid en persoonlijke ontwikkeling.
- Deel uitmaken van een innovatieve en welvarende gemeente, gehuisvest in een prachtig gemeentehuis met alle benodigde faciliteiten.
- Een salaris dat kan oplopen tot € 5.009,- (bruto bij 36 uur, functieschaal 10).
- Het opbouwen van een Individueel Keuzebudget van 17,05%, dat je kunt gebruiken voor extra inkomen, verlof, een fiets of fitnessabonnement.
- Een werklocatie die door hybride werken goed bereikbaar is vanuit Zuid-Holland en Noord-Brabant.
- Daarnaast bieden we uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder flexibele werktijden, uiteraard de mogelijkheid tot hybride werken, een laptop en telefoon, een goede pensioenregeling, een ruime woon-werkvergoeding en uitstekende studiefaciliteiten.

Wat ga je doen?

Jouw verantwoordelijkheden liggen binnen het sociaal domein, met de focus op de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Hier zijn enkele van jouw taken:

- Je bent verantwoordelijk voor het Wmo-beleid. Als analytisch denker ga je hier gedegen mee aan de slag. Opstellen van ons nieuwe Wmo-beleid in samenhang met andere beleidsvelden sociaal domein en verantwoordelijk voor de uitvoering. Je bent de kartrekker hierin en werkt nauw samen met andere collega's, partners, regiogemeenten en inwoners.
- Samenwerken met collega's in de uitvoering van het Wmo-beleid is belangrijk voor de uitvoerbaarheid en bijsturen van het beleid.
- Je levert een bijdrage aan de versterking van het voorveld / sociale basis in onze gemeente in samenwerking met collega's en samenleving.
- Je voert het project "Grip op de kosten Wmo" uit binnen onze organisatie en in samenwerking in de regio.
- Je bent verantwoordelijk voor de bestuurlijke samenwerking met huisartsen. Daarin trek je samen op met andere collega's. Je volgt de uitvoering van Welzijn op Recept.
- Je stelt een plan Dementievriendelijke Schouwen-Duiveland op en voert het uit.

Wat verwachten we van jou?

- Bij voorkeur 3 jaar ervaring in beleidswerk binnen een gemeente als beleidsmedewerker binnen het sociaal domein. Heb je dat niet, overtuig ons dat je deze uitdagende functie aan kan! Met de juiste energie en motivatie kan je heel ver komen.
- Een afgeronde HBO- of WO-opleiding. Denk aan Sociaal juridische Dienstverlening, Bestuurskunde of Politicologie, of Beleid- en Gezondheidswetenschappen.
- Een goed ontwikkelde politiek-bestuurlijke antenne en het vermogen om met verschillende belangen om te gaan.
- Uitstekende communicatieve en schriftelijke vaardigheden, met een talent voor duidelijke en beknopte taal. We kunnen bijna niet genoeg benadrukken hoe belangrijk dit zal zijn in jouw functie.
- Voorkeur voor een snelle en actiegerichte aanpak en het vermogen om te schakelen tussen verschillende onderwerpen.
- Een echte netwerker die altijd een paar stappen vooruit denkt.
- Je hebt een passie voor mensen!

Contact

Heb jij na het lezen van deze vacature nog vragen over de procedure of over de functie? Stel ze zeker! Kom langs voor een kopje koffie of bel met Derya Korkmaz, teammanager Beleid 0111-452121.

De sollicitatieprocedure bestaat uit een beoordeling van motivatie & CV, en een eerste en een tweede (verdiepende) gespreksronde mocht dat nodig zijn. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Belangstelling?

Voor een eerste reactie is het achterlaten van alleen je contactgegevens voldoende. Laat je gegevens achter met een druk op de sollicitatieknop op deze pagina, dan nemen wij contact met je op.

Wij kijken uit naar jouw sollicitatie.