

*Het Capaciteitsorgaan onderzoekt de toekomstig benodigde capaciteit aan professionals in de zorg en de daarvoor benodigde instroom in de opleidingen en rapporteert hierover aan de zorgsector en de overheid. Als onafhankelijke stichting is het Capaciteitsorgaan opgericht in 1999 door een aantal veldpartijen in de zorg. In de statuten staan de doelstellingen van het Capaciteitsorgaan als volgt omschreven:*

1. Het op grond van, onder meer, de te verwachten zorgbehoefte opstellen van ramingen met betrekking tot de toekomstige benodigde capaciteit aan professionals in de zorg.
2. Advisering en informatievoorziening voor de zorgsector en overheid met betrekking tot de behoefte aan en de capaciteit van de hiermee gepaard gaande instroom in opleidingen en vervolgoopleidingen.

**In verband met het vertrek van de vorige directeur is het Capaciteitsorgaan op zoek naar een:**

## DIRECTEUR

**32-40 uur per week (80-100%)**

### Profiel

Als directeur bent u verantwoordelijk voor het tijdig tot stand komen van de adviezen over de benodigde opleidingscapaciteit voor 79 zorgberoepen en -specialisaties. Deze taak wordt door het Ministerie van VWS als een Dienst van Algemeen Economisch Belang bekostigd.

- U ondersteunt de werkzaamheden in de diverse Kamers en werkgroepen waarin de beraadslagingen plaatsvinden over de capaciteitsramingen en de instroomadviezen inzake de (vervolg)opleidingen.
- U bewaakt dat er methodisch en integer gewerkt wordt en bevordert de samenhang tussen de deeladviezen. U draagt zorg voor de uitbesteding van de nodige onderzoeken en bewaakt de kwaliteit en de voortgang van deze onderzoeken.
- U draagt bij aan de communicatie over de capaciteitsramingen met de diverse ministeries en met het veld. Ook vertegenwoordigt u het Capaciteitsorgaan naar buiten, onder andere in de media.

De directeur geeft leiding aan 9 programmasecretarissen, een data-analist en een officemanager van het bureau. Daarnaast is de directeur deels 'meewerkend voorman' en draagt als programmasecretaris medeverantwoordelijkheid voor in ieder geval één of een cluster van beroepen. Hiertoe schrijft u zelf (mee aan) een Capaciteitsplan. De directeur is de verbindende schakel tussen de programmasecretarissen en tussen het bureau en het dagelijks en algemeen bestuur. De directeur is adviseur en vertrouwenspersoon van het dagelijks en het algemeen bestuur.

- U bereidt de vergaderingen van de besturen voor, zodat de bestuurlijke besluitvorming zorgvuldig kan verlopen.
- U zorgt voor de uitvoering van deze besluiten.
- U bent verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening en de begroting.

De nieuwe directeur krijgt een aantal opdrachten mee. Een belangrijke opdracht is het verder ontwikkelen van de positie van het Capaciteitsorgaan als autoriteit op het vlak van arbeidsmarkt en opleidingen binnen de zorg. Hiertoe moet u de visie en strategie van het Capaciteitsorgaan de komende jaren verhelderen en omzetten in concrete activiteiten. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de relevante beleidsmatige context, waaronder in het bijzonder de vraag naar het soort zorgprofessional dat in de toekomst nodig is.

*Andere uitdagingen waarmee u te maken krijgt:*

- Aanbrengen van regionale verbijzondering in de ramingen.
- Gezien de verwachting van meerjarige schaarste: Adviseren over mogelijkheden tot meer flexibiliteit in de realisatie van de capaciteitsbehoefte.
- Bestuur adviseren over passende governance.
- Aantrekken en behoud van personeel.

### **Functie-eisen**

*U brengt expertise mee en kunt deze snel laten werken. Wij vragen:*

- U beschikt over academisch denk- en werkniveau, met brede kennis en inzicht in de gehele gezondheidszorg.
- U bent bekend met de arbeidsmarktdynamiek binnen en tussen beroepen en opleidingen in de gezondheidszorg.
- U bent inhoudelijk deskundig op het werkveld. Uw senioriteit, autoriteit en onafhankelijkheid zijn onbetwist.
- U hebt een data gedreven werkhouding: u heeft het vermogen om onderzoeksopzetten en onderzoeksresultaten (zowel kwalitatief als kwantitatief) te doorgronden.
- U beschikt over een breed netwerk, bouwt en onderhoudt dit en zet dit in ten behoeve van de organisatie. U bent relationeel sterk.
- U toont inzicht in de politieke gevoeligheid van de dossiers en bent bekend met de weg binnen ministeries (VWS en OCW).
- U hebt een reflectieve en flexibele inslag, u zoekt naar nieuwe wegen (ook internationaal).
- Als leidinggevende faciliteert en ondersteunt u het zelfstandig functioneren van de programmasecretarissen en heeft u oog voor hun persoonlijke ontwikkeling. U coacht en vervult een klankbordrol.
- U kunt adaptief sturing geven aan het team en individuen; u kunt medewerkers op de juiste wijze ondersteunen, motiveren, inspireren en verbinden.
- U beschikt over kennis maar durft u ook te laten overtuigen op basis van argumenten. U staat open voor dialoog met medewerkers. Waar nodig beslist u.
- U stelt zich uitnodigend op, bent toegankelijk en benaderbaar, toont interesse in de teamleden. U bent een teamplayer.
- U bent een verbinder, daarbij oprecht, integer, bescheiden, stabiel en rustig.

### **Arbeidsvoorwaarden**

De functie is voor 32-40 uur per week. Het Capaciteitsorgaan volgt de rechtspositieregeling van de KNMG. U wordt deelnemer aan de pensioenregeling van het PFZW. De functie is ingeschaald in salarisschaal 9 of 10 van de KNMG.

### **Procedure**

Wij zien uw reactie, voorzien van motivatiebrief en cv, graag snel tegemoet, maar uiterlijk vrijdag 19 augustus. De gesprekken met sollicitanten zullen plaatsvinden in de eerste weken van september {specifieke data zullen volgen}. Gestreefd wordt naar een benoeming in oktober en start in december of zoveel eerder als mogelijk.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Informatie kan worden ingewonnen bij Jan Huurman, arts M+G np, interim-directeur (06-53406676). Solliciteren kan via [info@capaciteitsorgaan.nl](mailto:info@capaciteitsorgaan.nl)