



Een wijkcentrum is dé plek waar mensen uit de buurt elkaar ontmoeten. In onze wijkcentra worden tal van activiteiten georganiseerd voor jong tot oud. Groepen mensen, zoals buurtverenigingen, clubs en maatschappelijk ondernemers kunnen er een ruimte huren. Verder beschikken de meeste wijkcentra van Lumens over horeca faciliteiten met een gezellige bar en/of terras. Ook dienen de wijkcentra als uitvalsbasis en werkplek voor diverse organisaties. Als Zakelijk Leider ben je verantwoordelijk voor de exploitatie en het beheer van jouw wijkcentrum. Je bent hét klantvriendelijke aanspreekpunt voor de gasten. Naast de exploitatieverantwoordelijkheid heb je een belangrijke spilfunctie om wijkbewoners te helpen in hun eigenkracht en samenkracht. Dit doe je door verbindingen te leggen en laagdrempelige activiteiten te organiseren. Deze weet je zo te ontwikkelen dat de zelfredzaamheid en kwaliteit van leven bevordert. Dit doe je samen met bewoners uit de wijk, vrijwilligers en samenwerkingspartners.

Heb jij een groot gevoel voor gastvrijheid? En ben je een geboren ondernemer die veranderingen voortvarend kan doorvoeren? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Zakelijk Leider Wijkcentrum De Dommel

Eindhoven, 36 uur per week, Per 1 november 2022 | Min. € 1.830,- en Max. € 2.319,-

Wat ga je doen?

Lumens speelt actief in op veranderingen in de samenleving en welzijnsector. Jij pakt jouw aandeel hierin door participatie van inwoners te stimuleren en maatschappelijke ontwikkelingen te signaleren. Je geeft vorm aan het proces en de realisatie van het overdragen van verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor het beheer en de exploitatie van het wijkcentrum aan de inwoners in de wijk.

Als actieve netwerker weet je groepen en vrijwilligers aan elkaar te binden. Samen met de vrijwilligers ben jij de 'spin in het web' als het gaat om het opzetten en faciliteren van activiteiten voor en met wijkbewoners. Jullie bespreken wensen en signalen uit de wijk met collega's en samenwerkingspartners. Deze wensen en signalen vertalen jullie naar passende dienstverlening en oplossingen. Daarnaast zetten jullie nieuwe activiteiten op voeren jullie verbeteringen en vernieuwingen door. Je hebt regelmatig overleg met je collega's van andere locaties en met jouw leidinggevende. Ook deel je jouw kennis actief met je collega Zakelijk Leiders.

Je bent positief in de dagelijkse aansturing én werkt zelf mee. Je coördineert en draagt werkzaamheden over aan de vrijwilligers en collega's van Lumens waar je intensief mee samenwerkt. Je betreft de vrijwilligers overal bij en informeert hen proactief. Je laat ze meedenken en meepraten. Jullie weten van elkaar waar jullie mee bezig zijn. Je motiveert en inspireert, benut hun kwaliteiten en bevordert hun deskundigheid tot zelfstandigheid.

Samen met de vrijwilligers voer je diverse administratieve taken uit, zoals het maken van een deelbegroting, facturering, het opstellen van huurcontracten, werkroosters en het bijhouden van de kas. Ook actualiseer je werkprocessen in samenspraak met de vrijwilligers waarbij je voor jezelf en je team een plan van aanpak uitschrijft. Je bent medeverantwoordelijk voor de financiële voortgang binnen de afgesproken begrotingslijnen. Hierbij kun je gebruik maken van bestaande formats en methodieken. Kleine reparaties en licht onderhoud aan pand en het op orde houden van de inventaris, horen ook bij jouw taken. Bij dit alles word je dienend ondersteund door de serviceorganisatie van Lumens.

We vragen

- Mbo+ werk- en denkniveau.
- Aantoonbare ervaring met het doorvoeren van veranderingen en vernieuwingen.
- Gevoel voor gastvrijheid, horeca-ervaring en kennis van geldende hygiëne- en veiligheidseisen.
- In het bezit van BHV, Sociale Hygiëne, HACCP en Allergene diploma's. Of de bereidheid deze te behalen.
- Enig technisch inzicht.
- Bereidheid tot werken in avonden en weekenden.
- Netwerken voor het onderhouden van in- en externe contacten.
- Zelfstandigheid én een teamspeler.
- Beschikkend over de competenties: sociaal ondernemerschap, schriftelijk en mondeling communiceren, coachen, plannen en organiseren, samenwerken, stressbestendigheid, initiatief en financieel bewustzijn.
- Kennis van Microsoft Office, Word, Excel en Outlook is een strikte vereist.
- Bij aanname vragen wij je een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan te vragen.

We bieden

- Salaris volgens de CAO Sociaal Werk in schaal 7 (min. € 2.564,- en max. € 3.581,- bruto per maand).
- Prima secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een loopbaanbudget, individueel keuzebudget (o.a. inclusief vakantiegeld en 13e maand en meer), mogelijkheid voor kopen van extra verlof, goede pensioenregeling, reiskostenregeling en fietsenplan.
- Een uitdagende functie in een dynamische omgeving.
- Ondersteunende opleidingen te behalen zoals: BHV, EHBO, sociale hygiëne, HACCP en Allergenen.
- En niet te vergeten, 285 super leuke collega's!

Informatie?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Hilde van Schijndel, Teammanager: 06 – 82 49 74 14.

Interesse?

Solliciteren kan via de sollicitatiebutton op deze website.

Wij vinden het belangrijk om mensen die langdurig werkloos zijn, of om andere redenen moeilijk aan werk kunnen komen een kans op werk te bieden. We geloven in hun talenten en nodigen hen daarom nadrukkelijk uit om bij ons te solliciteren. Graag dragen we op deze manier bij aan de werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie. Hiervoor zijn we beloond met een PSO-certificaat trede 3.