



Heb jij een groot gevoel voor gastvrijheid? Dan zijn wij op zoek naar jou! Voor Speelpark de Splinter zijn wij op zoek naar meerdere parkmedewerkers. De Splinter is dé plek voor kinderen tot 13 jaar. Hier worden tal van activiteiten georganiseerd: kinderfeestjes, schoolreisjes, zwemfestijn, het jaarlijkse SplinterSpektakel en nog veel meer. Onze medewerkers zijn verantwoordelijk voor het park.

Lumens is op zoek naar een:

Facilitair medewerker Speelpark de Splinter (oproep- en vakantiekracht)

Eindhoven | Min. € 1.830,- en Max. € 2.319,-

Wat ga jij doen op de Speelpark de Splinter?

Je bent de klantvriendelijke en servicegerichte parkmedewerker voor alle bezoekers in het park. Dankzij jouw inzet hebben bezoekers een fijne en gezellige tijd in het speelpark. Je zorgt ervoor dat het park netjes, opgeruimd en schoon is. De prullenbakken puilen niet uit en op de wc hangt altijd een wc-rol en is het schoon. Ook bak je frietjes en verkoop je ijsjes en drankjes. Je houdt goed bij dat de voorraad op peil blijft en dat de ijsjes niet uitverkocht raken. Het is fijn als je ook handig bent om kleine reparaties uit te voeren, zoals iets kunnen vastspijkeren of een hekje repareren. Daarnaast houd je het groen bij en verricht je onderhoud werkzaamheden aan het zwembad.

De openingstijden van de Splinter zijn dagelijks van 09.00-18.00 uur, zaterdag van 10.00-18.00 uur en zondag van 12.00-18.00 uur. Samen bepalen we welke dagen jou het beste uitkomen. Ook als je maar 1 dag per week kunt, ben je van harte welkom om te solliciteren!

Jouw eigenschappen en talenten

- Een vmbo werk- en denkniveau
- Horeca ervaring is een plus
- Enig technisch inzicht
- Kennis van de richtlijnen ten aanzien van veiligheid en hygiëne
- In bezit van de vereiste papieren (BHV/EHBO en Sociale Hygiëne) of de bereidheid om deze te behalen.
- Je bent communicatief vaardig, weet van aanpakken en hebt een klantgerichte instelling
- Bereidheid om roulerend te werken op onregelmatige tijden en in het weekeind en (school)vakanties.

Wat bieden wij jou?

Een functie als deze waarderen wij met een salaris volgens de CAO Sociaal Werk passend bij de referentiefunctie assistent beheerder in schaal 1 (min. € 1.830,- en max. € 2.319,- bruto per maand op fulltime basis). Daarnaast bieden wij je prima secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een loopbaanbudget, een individueel keuzebudget, een pensioenregeling, een reiskostenregeling, een fietsenplan en een 13de maand; We zijn groot voorstander van deskundigheidsbevordering, werkbegeleiding en intervisie en er is ruimte voor het hanteren van flexibele werktijden.

Meer informatie?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Hilde van Schijndel, teammanager maatschappelijk vastgoed, 06 82 49 74 14.

Interesse?

Solliciteren kan via de sollicitatiebutton op deze website.

Wij vinden het belangrijk om mensen die langdurig werkloos zijn, of om andere redenen moeilijk aan werk kunnen komen een kans op werk te bieden. We geloven in hun talenten en nodigen hen daarom nadrukkelijk uit om bij ons te solliciteren. Graag dragen we op deze manier bij aan de werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie. Hiervoor zijn we beloond met een PSO-certificaat trede 3.