



*Archipel is een zorgorganisatie gericht op zorg, welzijn en wonen. Zij biedt verzorging en verpleging op verschillende locaties in Eindhoven en omgeving vanuit de diepe overtuiging dat de cliënt de regie over zijn eigen leven moet kunnen blijven voeren, ook als hulp en ondersteuning van anderen nodig is. Om de daarbij behorende verantwoordelijkheden en initiatieven te kunnen nemen heb je ruimte en bevoegdheden nodig, daarom werken we steeds meer met zelfsturende teams. Het opleiden en ontwikkelen van onze medewerkers is daarbij een belangrijke bouwsteen en daarom kennen wij binnen onze organisatie de Archipel Academie. Archipel **Gagelbosch** ligt in het stadsdeel Gestel in Eindhoven. Hier wonen cliënten met een psychogeriatrische en somatische zorgvraag.*

Wij vragen een:

Medewerker Algemene Dienst, Gagelbosch Eindhoven

16 uur per week

Flexibel ingesteld, een echte teamspeler en op je best wanneer er uiteenlopende cliëntvragen op je afkomen? Dan is werken bij Archipel Gagelbosch jou op het lijf geschreven. Ben jij er klaar voor?

Dit houdt je werk in

Je ondersteunt de algemene dienst met logistieke werkzaamheden. Je verricht logistieke werkzaamheden ten behoeve van andere diensten, zoals linnendienst, restauratieve dienst, magazijn en satellietkeuken. Hierbij hoort tevens een deel van het plaatsen van goederenbestellingen en ontvangst daarvan.

Dit verwachten we van jou

- Je bent flexibel en klantgericht ingesteld.
- Je bent handig.
- Je kunt goed communiceren.
- Je kunt goed omgaan met zowel de PG als somatische doelgroep.
- Je hebt verstand van techniek en je kunt denken in oplossingen.
- Je kunt goed samenwerken.
- Je bent empatisch naar zowel bewoners als collega's.
- Je hebt affiniteit met PG en somatiek.
- Je vindt het niet vervelend om te moeten lopen en tillen.

Dit krijg je van ons

Een leuke baan in een hecht team, met collega's die bereid zijn een stapje extra voor elkaar te zetten. Contract voor bepaalde tijd voor de duur van 7 maanden en bij goed functioneren mogelijkheid tot verlenging. En uiteraard een marktconform salaris (cao VVT, FWG 20) en prima secundaire arbeidsvoorwaarden.

Voel jij je aangesproken?

Dan maken we graag kennis met jou! Je kunt via de sollicitatiebutton op deze pagina. Heb je nog vragen over de vacature? Neem dan contact op met Frans van de Sande, teamleider facilitaire diensten, bereikbaar via telefoonnummer 06-22158506.

De kleine lettertjes

En dan nog wat 'kleine lettertjes' over onze sollicitatie- en aannameprocedure. We vragen van al onze nieuwe medewerkers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zodat we zeker weten dat jij als nieuwe collega helemaal past in onze organisatie en bij onze visie. De kosten die je hiervoor maakt, vergoeden wij aan je. Daarnaast is een integriteitscontrole via het Waarschuwingsregister Zorg & Welzijn een onderdeel van de sollicitatieprocedure.